

## OTRAS DISPOSICIONES

### DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

## 2048

*ORDEN de 27 de marzo de 2019, de la Consejera de Educación, por la que se convocan ayudas destinadas a las asociaciones de alumnos y alumnas de centros públicos de Educación de Personas Adultas y a las asociaciones de madres y padres de alumnos y alumnas de Centros Docentes de enseñanza no universitaria, excepto del primer ciclo de Educación Infantil (L1 Formación de la Comunidad Educadora).*

El sistema educativo de la CAPV precisa para la consecución de sus fines de la participación y complicidad de todos los sectores sociales implicados. Concretamente, el Decreto 236/2015, de 22 de diciembre, por el que se establece el currículo de Educación Básica y se implanta en la Comunidad Autónoma del País Vasco establece en su artículo 29 que los padres y madres o tutores y tutoras legales tienen derecho al seguimiento y a la participación en la educación escolar de los niños, niñas y adolescentes.

El Plan de Mejora del Sistema Educativo de la CAPV, dentro del Plan Heziberri 2020, define las líneas estratégicas que responden a la planificación de aquellos aspectos que se consideran clave para avanzar en la equidad y en la calidad del conjunto del sistema educativo hacia la excelencia, para los cursos 2015-2016 a 2019-2020. La primera línea estratégica (L1 Formación de la Comunidad Educadora) define como imprescindible la formación de toda la comunidad educadora incluyendo al profesorado, equipo directivo, personal no docente y familias. Y, en lo que respecta a las familias, define su formación y su participación como un eslabón clave en la ecuación del éxito educativo. La segunda línea estratégica (L2 Educación inclusiva y atención a la diversidad), define el modo en el que la sociedad, y la escuela obligatoria como parte de ella, debe responder a la diversidad; supone en la práctica trasladar el eje de la respuesta educativa a una educación de calidad con igualdad de oportunidades, justa y equitativa para todos y todas.

La tercera línea estratégica (L3 Bilingüismo en el marco de una educación plurilingüe), coloca el eje de la educación plurilingüe en el euskera, para así poder superar el desequilibrio existente entre las dos lenguas oficiales –actualmente a favor del castellano–, y para impulsar la igualdad social y de las dos lenguas y la igualdad de oportunidades del alumnado. En lo que respecta a la cuarta línea estratégica (L4 Materiales didácticos y Tecnologías de la Información y de la Comunicación) se considera imprescindible la incorporación de la tecnología digital desde una metodología de aprendizaje transformadora.

Por tanto, para conseguir una educación integral la educación reglada se precisa del desarrollo de actividades formativas y complementarias vinculadas a las citadas líneas estratégicas definidas por el Plan de Mejora del Sistema Educativo, que tan solo se hacen posibles con la participación de los alumnos y de las alumnas de Educación de Personas Adultas y con la de los padres y madres de alumnos y alumnas, menores de edad, constituidos y constituidas en asociaciones según lo establecido en la vigente legislación.

Asimismo, el artículo 29.5 del citado Decreto, establece que para favorecer la participación efectiva de las familias y la colaboración educativa entre el centro y las familias, los centros y las asociaciones de padres y madres podrán organizar acciones formativas destinadas a los padres, madres y tutoras y tutoras legales, incorporando en todas ellas la perspectiva inclusiva y coeducadora.

Tal participación implica, para todas las entidades legalmente constituidas, unos importantes gastos que sin el apoyo del propio sistema harían inviable la misma.

En consecuencia, la presente Orden convoca ayudas que tienen como objetivo principal fomentar la existencia de asociaciones de alumnas y alumnos de Centros de Educación de Personas Adultas (EPA) y de asociaciones de madres y padres de alumnos y alumnas de Centros Docentes de enseñanza no universitaria, así como sufragar parcialmente los gastos que se produzcan con ocasión de la realización de actividades formativas y complementarias que las citadas asociaciones promueven.

El carácter limitado de los recursos disponibles para estas ayudas hace que la cuantía final de la ayuda a reconocer dependa del número de becarios que posea el Centro Docente en el que la asociación se halle radicada y de la pertenencia del citado Centro a la red pública o concertada, al ser ambos indicadores de la situación socio-económica del colectivo protegido.

Por ello, de conformidad con lo establecido en la Ley 7/2007, de 22 de junio, de Asociaciones de Euskadi y las disposiciones contenidas en el Título VI del Texto Refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco, aprobado por Decreto Legislativo 1/1997, de 11 de noviembre, referente a la regulación de las subvenciones en el ámbito de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Euskadi, con arreglo a la normativa básica establecida en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y demás disposiciones de general aplicación,

#### DISPONGO:

##### Artículo 1.– Objeto.

El objeto de esta Orden es convocar ayudas para atender los gastos derivados del desarrollo de las actividades subvencionables señaladas en el artículo 3, realizadas desde el 1 de enero de 2019 hasta el 20 de diciembre de 2019 por las entidades beneficiarias a que se refiere el artículo 4.

##### Artículo 2.– Recursos económicos.

A tal fin se consigna en los presupuestos generales de la Comunidad Autónoma del País Vasco para el 2019 un crédito de quinientos mil (500.000) euros.

##### Artículo 3.– Actividades subvencionables.

El Departamento de Educación a través de esta convocatoria promueve la formación vinculada a las líneas estratégicas del Plan de Mejora del Sistema Educativo y específicamente, a las líneas:

- L1. Formación de la comunidad educadora.
- L2. Educación inclusiva y atención a la diversidad.
- L3. Bilingüismo en el marco de una educación plurilingüe.
- L4. Materiales didácticos y Tecnologías de la Información y la Comunicación.

##### 1.– Las ayudas a las que se refiere la presente Orden se concederán:

a) Para gastos (coste de la actividad formativa) de actividades de formación (cursos, seminarios, talleres, internados), así como los correspondientes a su organización (dietas por causa del desplazamiento, alojamiento o la manutención de la persona ponente, alquiler de locales, compra de materiales ligados a actividad formativa) vinculadas a las líneas estratégicas del Plan de

Mejora, que serán diseñadas y desarrolladas desde una perspectiva inclusiva y coeducadora dirigidas tanto al alumnado como a madres y padres de alumnos y alumnas de centros docentes de enseñanza no universitaria. Como máximo se sufragará el 100% del coste de estas actividades.

b) Para gastos de actividades y gastos de infraestructura necesarios para el funcionamiento de las asociaciones de alumnos y alumnas de EPA y de las asociaciones de madres y padres de alumnos y alumnas de centros docentes de enseñanza no universitaria (nóminas de personal, suministros, alquiler). Como máximo se sufragará el 100% del coste de estas actividades.

c) Para gastos de actividades complementarias (salidas, excursiones, encuentros) vinculadas a las líneas estratégicas del Plan de Mejora, que serán diseñadas y desarrolladas desde una perspectiva inclusiva y coeducadora, y distintas a las recogidas en el apartado a) dirigidas tanto al alumnado como a madres y padres de alumnos y alumnas de centros docentes de enseñanza no universitaria. Como máximo se sufragará el 50% del coste de estas actividades (alquiler de locales, compra de materiales ligados a actividad complementaria).

Por perspectiva inclusiva y coeducadora se entiende que todas las acciones propuestas tendrán en cuenta la diversidad existente en el alumnado (género, cultural, necesidades educativas específicas y especiales) y sus familias y establecerán las medidas oportunas para que todo el alumnado pueden tomar parte en las mismas.

2.– Los gastos de actividades de formación dirigidas tanto al alumnado como a madres y padres de alumnos y alumnas de centros docentes de enseñanza no universitaria habrá de ser igual o superior al 50% de la cantidad solicitada. En la justificación final, el gasto justificado de las actividades de formación del alumnado y/o de las madres y los padres también habrá de ser igual o superior al 50% del gasto total justificado.

#### Artículo 4.– Entidades beneficiarias.

1.– Podrán concurrir a esta convocatoria y resultar beneficiarias de las ayudas las entidades siguientes:

a) las asociaciones de alumnos y alumnas de los Centros Públicos de Educación de Personas Adultas (EPA) de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

b) las asociaciones de madres y padres de alumnos y alumnas de centros docentes de enseñanza no universitaria de la Comunidad Autónoma del País Vasco, con excepción de las correspondientes exclusivamente a alumnado del primer ciclo de Educación Infantil

Estas asociaciones podrán ser representadas por la Federación a la que estén asociados, siempre que exista un otorgamiento de representación firmado por ambas partes para el acceso a la tramitación electrónica (Anexo V) «Otorgamiento de Representación».

Cuando se otorgue la representación a otra persona para que actúe, por medios electrónicos, ante la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Euskadi se deberá estar dado de alta en el Registro Electrónico de Representantes de la sede electrónica del Gobierno Vasco, <https://www.euskadi.eus>

5.– Quedan excluidas aquellas asociaciones de madres y padres de alumnos y alumnas del nivel no obligatorio de enseñanza de 0 a 3 años.

#### Artículo 5.– Requisitos y acreditación de los mismos.

1.– No podrán obtener la condición de beneficiarias las entidades que se encuentren en alguna de las situaciones descritas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

2.– Las citadas entidades deberán hallarse legalmente constituidas, inscritas y en alta en el Registro de Asociaciones del País Vasco y deberán estar al corriente de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

3.– Así mismo, no deberán hallarse sancionadas administrativa o penalmente con la pérdida de la posibilidad de obtención de ayudas o subvenciones públicas o no estar incurso en alguna prohibición legal que inhabilite para ello, con expresa referencia a las que se hayan producido por discriminación de sexo de conformidad con lo dispuesto en la Disposición final sexta de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

4.– Se comprobará de oficio la inscripción y la situación de alta en el correspondiente Registro de Asociaciones de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

5.– La presentación de la solicitud de subvención conllevará la autorización del solicitante para que el órgano concedente obtenga de forma directa la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social por parte de las entidades solicitantes de las ayudas, que se verificará automáticamente tantas veces como fuera necesario, por el órgano gestor, sin necesidad del consentimiento de los mismos, conforme a lo establecido en el artículo 22 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento General de Subvenciones, y en aplicación del Decreto Legislativo 1/1997, de 11 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco. La entidad solicitante podrá denegar expresamente el consentimiento, debiendo aportar entonces la certificación en los términos previstos en el citado artículo 22 del Reglamento General de Subvenciones. Cuando el beneficiario o la entidad colaboradora no estén obligados a presentar las declaraciones o documentos a que se refieren las obligaciones con la Seguridad Social, su obligación se acreditará mediante declaración responsable.

6.– En aplicación de los artículos 50.5 y 50.6 del Texto Refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco, aprobado por Decreto Legislativo 1/1997, de 11 de noviembre, mediante una declaración responsable, incluida en la solicitud, se acreditarán:

a) La solicitud y, en su caso, la obtención de subvenciones, ayudas, ingresos u otros recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera administraciones o entes tanto públicos como privados.

b) La veracidad de los datos contenidos en la solicitud y documentación que le acompaña y que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para ser beneficiaria de estas ayudas.

c) No hallarse sancionada administrativa o penalmente con la pérdida de la posibilidad de obtención de ayudas o subvenciones públicas o no estar incurso en alguna prohibición legal que inhabilite para ello, con expresa referencia a las que se hayan producido por discriminación de sexo de conformidad con lo dispuesto en la Disposición final sexta de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

d) No hallarse incurso en ningún procedimiento de reintegro o sancionador en el marco de ayudas o subvenciones de la misma naturaleza concedidas por la Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi y sus organismos autónomos.

e) Hallarse al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones.

7.– Las solicitudes incluirán la posibilidad de que la entidad solicitante de la ayuda consienta expresamente que el resto de los datos o documentos sean obtenidos o verificados por el órgano

gestor sin perjuicio de las facultades de comprobación, control e inspección que tiene atribuidas la Administración Pública.

8.– Los requisitos se acreditarán antes de que se resuelva su concesión bien aportando la certificación correspondiente bien prestando consentimiento para que el órgano gestor lo verifique directamente.

#### Artículo 6.– Tramitación electrónica.

1.– Todos los trámites de este procedimiento se realizarán utilizando medios electrónicos.

2.– La tramitación electrónica está regulada en el Decreto 21/2012, de 21 de febrero de 2012 de la Administración Electrónica y en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

3.– Las especificaciones sobre la presentación de solicitudes y la realización del resto de trámites, junto con los modelos a utilizar, están disponibles en la Sede Electrónica del Gobierno Vasco en la siguiente dirección: [https://www.euskadi.eus/ayuda\\_subvencion/2019/ampas/web01-tramite/es](https://www.euskadi.eus/ayuda_subvencion/2019/ampas/web01-tramite/es)

4.– Las consultas y los trámites posteriores a la solicitud se realizarán a través del apartado «Mi Carpeta» de dicha Sede Electrónica, <http://www.euskadi.eus/micarpeta>

#### Artículo 7.– Presentación de documentación y plazos

1.– Las entidades solicitantes deberán presentar los formularios normalizados denominados «Solicitud» (Anexo I) y «Presupuesto de gasto» (Anexo II) debidamente cumplimentados. Asimismo, las entidades que hayan solicitado una ayuda o subvención de alguna administración pública o entidad privada, les haya sido concedida o esté pendiente de resolución, deberán presentar el formulario «Otras fuentes de financiación» (Anexo III). Los modelos están disponibles en la sede electrónica del Gobierno Vasco: [https://www.euskadi.eus/ayuda\\_subvencion/2019/ampas/web01-tramite/es](https://www.euskadi.eus/ayuda_subvencion/2019/ampas/web01-tramite/es)

2.– Esta documentación se presentará el plazo de un mes, a partir del día siguiente a la publicación de la presente Orden en el Boletín Oficial del País Vasco.

3.– La documentación deberá presentarse por medios electrónicos en la sede electrónica de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Euskadi: [https://www.euskadi.eus/ayuda\\_subvencion/2019/ampas/web01-tramite/es](https://www.euskadi.eus/ayuda_subvencion/2019/ampas/web01-tramite/es)

4.– Las entidades solicitantes podrán presentar la documentación en euskera o castellano, a su elección. Así mismo, a lo largo del procedimiento, se utilizará el idioma elegido por la entidad solicitante, tal y como establecen los artículos 5.2.a) y 6.1 de la Ley 10/1982, de 24 de noviembre, básica de normalización del uso del Euskera.

5.– En el caso de que una asociación de padres o madres de alumnos o alumnas atienda a dos Centros oficialmente reconocidos realizará dos solicitudes, una por Centro. En el caso de que en un Centro haya dos o más solicitudes bien de asociaciones de padres y madres de alumnos y alumnas, bien de asociaciones y Cooperativas de enseñanza, cada una de las entidades solicitantes indicará el porcentaje de alumnado que atiende en el formulario normalizado «Presupuesto de gasto».

#### Artículo 8.– Subsanción de defectos.

1.– Si la Dirección de Innovación Educativa advirtiera que la documentación presentada no está cumplimentada en todos sus términos o no estuviera acompañada de la documentación preceptiva,

se requerirá a la entidad interesada para que, en un plazo de diez días hábiles subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos. Si en este plazo no se realiza la subsanación, se le tendrá por desistida de su petición.

2.– La notificación de subsanación de deficiencias se efectuará electrónicamente.

3.– La notificación se entenderá practicada en el momento que la persona interesada firme la recepción de la misma.

4.– La notificación electrónica deberá consultarse en el apartado de «Mi Carpeta» de la sede electrónica del Gobierno Vasco. Cuando transcurran diez días naturales desde el envío de la notificación sin acceder a su contenido, se entenderá que la notificación ha sido rechazada y se tendrá por efectuado el trámite siguiéndose el procedimiento, salvo que de oficio o a instancia de persona destinataria se compruebe la imposibilidad técnica o material del acceso.

5.– Sin perjuicio de lo anterior, el órgano gestor podrá remitir a las personas interesadas avisos de las notificaciones realizadas mediante mensajes SMS o de correo electrónico, a los teléfonos móviles y cuentas de correo electrónico incluidas en el formulario de solicitud. Dichos avisos no tendrán, en ningún caso, efectos de notificación practicada.

Artículo 9.– Protección de datos.

De conformidad con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y con la Ley 2/2004, de 25 de febrero, de Ficheros de Datos de Carácter Personal de Titularidad Pública y de Creación de la Agencia Vasca de Protección de Datos, los datos personales recogidos en la tramitación de esta convocatoria, cuyo tratamiento y publicación es autorizado por los y las participantes en la misma serán incluidos en un fichero denominado Subvenciones a Entidades Asociativas del Alumnado, cuyo objeto será gestionar la presente convocatoria de subvenciones así como para informar a las personas concurrentes a dicha convocatoria de su desarrollo. La responsable de este fichero es la Dirección de Innovación Educativa. Los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición se podrán ejercer ante la Dirección de Innovación Educativa, dirigiéndose para ello a la siguiente dirección: calle Donostia-San Sebastián, 1, 01010, Vitoria-Gasteiz.

Asimismo, las entidades concurrentes a esta convocatoria autorizan a la Dirección de Innovación Educativa a comprobar en otros organismos públicos la veracidad de los documentos presentados.

Artículo 10.– Órgano de gestión de las ayudas.

Corresponderá a la Dirección de Innovación Educativa la realización de las tareas de gestión de las ayudas previstas en la presente convocatoria.

Artículo 11.– Procedimiento de cuantificación de las ayudas a asociaciones.

1.– La cuantía individual de las ayudas será determinada por la aplicación del sistema de reparto previsto en este artículo, sin que pueda rebasar en ningún caso el importe solicitado por cada asociación.

2.– El sistema de reparto será el siguiente:

a) Se asignará una ayuda inicial de 162 euros a todas las solicitudes admitidas.

b) A continuación, se asignará a cada asociación el total de las dos siguientes puntuaciones:

I.– Puntuación por el número de alumnos y alumnas del centro a los que atiende. Se asignará a cada asociación tantos puntos como el número de alumnos y alumnas se hallen matriculados en el centro en el que actúa según la documentación estadística oficial en el momento de la finalización del plazo de solicitud.

II.– Puntuación resultante tras multiplicar por 3 el número de alumnado becario del centro según la documentación estadística oficial en el momento de la finalización del plazo de solicitud. En el caso de asociaciones de centros públicos dependientes del Departamento de Educación la anterior puntuación se multiplicará nuevamente por 2 y si la asociación participa en el plan de intervención Hamaika Esku del centro público, una vez más por 2.

En ningún caso se asignará mayor puntuación por centro que el número resultante de la suma de las dos puntuaciones.

c) Del importe de la convocatoria (500.000 euros) se deducirá el total de las ayudas iniciales. La cuantía así obtenida constituirá el excedente objeto de reparto.

La puntuación asignada a cada asociación se multiplicará por un factor constante que se obtendrá dividiendo la cuantía total del excedente objeto de reparto entre la suma total de puntos otorgados al total de las asociaciones.

d) La cuantía obtenida se sumará a la inicial de 162 euros para determinar el importe total de la ayuda a conceder a cada asociación.

#### Artículo 12.– Comisión de evaluación.

La Directora de Innovación Educativa, para elaborar la correspondiente propuesta de la adjudicación de las ayudas, constituirá una Comisión formada por:

a) La persona responsable del Servicio de Innovación Pedagógica o persona en quien delegue, que actuará como presidente

b) Una o un representante de cada una de las Jefaturas Territoriales de Renovación Pedagógica de las tres Delegaciones Territoriales de Educación.

c) Una o un representante del Servicio de Innovación Pedagógica, que actuará como secretario o secretaria.

#### Artículo 13.– Resolución.

1.– La Resolución del procedimiento de concesión de las ayudas previstas en esta convocatoria será dictada por la Directora de Innovación Educativa en el plazo de cuatro meses a contar desde el día siguiente a la publicación de la presente Orden en el Boletín Oficial del País Vasco y, en relación con las solicitudes formuladas, expresará el importe de las ayudas concedidas para cada entidad beneficiaria o, en su caso, los motivos de denegación.

2.– La resolución se publicará en el Tablón Electrónico de Anuncios de la Sede Electrónica del Gobierno Vasco (<https://www.euskadi.eus/y22-ediktu/es/>) y tendrá efectos de notificación a partir del día siguiente de su publicación.

3.– Sin perjuicio de lo anterior, el órgano gestor podrá remitir a las personas interesadas avisos de las notificaciones realizadas mediante mensajes SMS o de correo electrónico, a los teléfonos móviles y cuentas de correo electrónico incluidas en el formulario de solicitud. Dichos avisos no tendrán, en ningún caso, efectos de notificación practicada.

Además, la resolución de concesión de las subvenciones será publicada en el BOPV, a los efectos de su general conocimiento.

4.– Contra esta resolución las personas interesadas podrán interponer recurso de alzada ante la Viceconsejera de Educación en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su notificación, conforme a lo dispuesto en el artículo 121 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

5.– Transcurrido el plazo expresado en el apartado 1 de este artículo, sin que se hubiera notificado a los interesados resolución alguna, estos podrán entender desestimada su solicitud a los efectos de lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

#### Artículo 14.– Compatibilidad de las ayudas.

Las ayudas que regula esta convocatoria serán compatibles con cualquier otra que pudiera obtenerse a través de la Administración General de la Comunidad Autónoma del País Vasco, de cualquier otra Administración Pública o Entidad Privada, siempre que la suma de todas ellas no supere el 100% del gasto objeto de esta ayuda. En tal supuesto, se reducirá en la cantidad correspondiente al exceso, el importe que les correspondiera en virtud de la presente convocatoria.

#### Artículo 15.– Obligaciones de las entidades beneficiarias.

Las entidades beneficiarias de las ayudas reguladas en la presente Orden, deberán cumplir, en todo caso, las siguientes obligaciones:

1.– Las recogidas en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, incluida la relativa a adoptar las medidas para la adecuada publicidad del carácter público de la financiación conforme a los apartados 3 y 4 del artículo 18 de la citada Ley General de Subvenciones.

2.– Las recogidas en el artículo 50.2 del Texto Refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco, aprobado por Decreto Legislativo 1/1997, de 11 de noviembre:

a) Realizar la actividad o encontrarse en la situación que fundamente la concesión de la subvención.

b) Justificar ante la entidad concedente el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad, que determinen la concesión o disfrute de la ayuda.

c) Facilitar las actuaciones de comprobación que efectúe la Administración concedente y las de control que realice la Oficina de Control Económico.

d) Comunicar a la entidad concedente la obtención de subvenciones o ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedente de cualesquiera administraciones o entes tanto públicos como privados.

e) Comunicar a la entidad concedente la modificación de cualquier circunstancia tanto objetiva como subjetiva que hubiese sido tenida en cuenta para la concesión de la subvención.

3.– Aceptar la subvención concedida. En este sentido, si en el plazo de diez días tras la notificación de la concesión, no se renuncia expresamente y por escrito, se entenderá que queda aceptada.



4.– Responsabilizarse y concertar un seguro que cubra los riesgos que pudieran derivarse de la actividad subvencionada.

Artículo 16.– Pago y justificación de las ayudas.

1.– El abono de las ayudas concedidas al amparo de la presente Orden se realizará mediante dos libramientos:

a) El primero, por valor del 75% de la subvención tras la aceptación de la ayuda concedida.

b) Se procederá al pago del 25% restante cuando se presente el formulario normalizado «Justificación de gasto» (Anexo IV) debidamente cumplimentado y acompañado por facturas y recibos por importe igual o superior a la subvención concedida. El plazo para presentar esta documentación finaliza el 20 de diciembre de 2019, inclusive.

2.– Para que la Administración pueda realizar el pago de las ayudas y subvenciones, la entidad beneficiaria deberá constar en la base de datos de la Oficina de Control Económico del Departamento de Hacienda y Economía del Gobierno Vasco. Para darse de alta o modificar sus datos de tercero interesado deberá dirigirse al Registro telemático de terceros proporcionado por el Departamento de Hacienda y Economía del Gobierno Vasco en la siguiente dirección: [http://www.ogasun.ejgv.euskadi.eus/r51-341/es/contenidos/informacion/regtelter\\_infor/es\\_rtt/infor\\_rtt.html](http://www.ogasun.ejgv.euskadi.eus/r51-341/es/contenidos/informacion/regtelter_infor/es_rtt/infor_rtt.html)

3.– La concesión y, en su caso, el pago de la subvención a la entidad beneficiaria quedará condicionada a la terminación de cualquier procedimiento de reintegro o sancionador que, habiéndose iniciado en el marco de las ayudas y subvenciones de la misma naturaleza concedidas por la Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi y sus organismos autónomos, se halle todavía en tramitación.

Artículo 17.– Lugar y modo de presentación de las justificaciones.

1.– Las justificaciones deberán presentarse por medios electrónicos en la sede electrónica del Gobierno Vasco: [https://www.euskadi.eus/ayuda\\_subvencion/2019/ampas/web01-tramite/es](https://www.euskadi.eus/ayuda_subvencion/2019/ampas/web01-tramite/es)

2.– Se presentará el formulario normalizado «Justificación de gasto» según el formulario disponible en la ficha del procedimiento en la sede electrónica del Gobierno Vasco, [https://www.euskadi.eus/ayuda\\_subvencion/2019/ampas/web01-tramite/es](https://www.euskadi.eus/ayuda_subvencion/2019/ampas/web01-tramite/es) debidamente cumplimentado y acompañado por facturas y recibos.

3.– La Dirección de Innovación Educativa podrá solicitar a la entidad beneficiaria la presentación ante la misma de la documentación justificativa original.

4.– Los gastos relacionados con el importe consignado en el artículo 2, deberán hallarse directamente relacionados con las actividades organizadas o responder a los ordinarios de organización y funcionamiento de la propia entidad.

5.– Las diferentes facturas y recibos, dado el carácter formativo y complementario de estas ayudas, tendrán un valor justificativo acorde con el contenido de las mismas de acuerdo con la siguiente escala:

a) El 100% de su valor los gastos de actividades de formación dirigidas tanto al alumnado como a madres y padres de alumnos y alumnas de centros docentes de enseñanza no universitaria. Se sufragará como máximo el 100% del coste de estas actividades.

b) El 100% de su valor los gastos de actividades y gastos de infraestructura necesarios para el funcionamiento de las asociaciones de alumnos y alumnas de EPA y de las asociaciones de

madres y padres de alumnos y alumnas de centros docentes de enseñanza no universitaria. Se sufragará como máximo el 100% del coste de estas actividades.

c) El 50% de su valor los gastos de actividades complementarias, diferentes a las recogidas en el artículo 17.5.a), y dirigidas tanto al alumnado como a madres y padres de alumnos y alumnas de centros docentes de enseñanza no universitaria. Se sufragará como máximo el 50% del coste de estas actividades.

6.– El gasto justificado de las actividades de formación dirigidas tanto al alumnado como a madres y padres de alumnos y alumnas de centros docentes de enseñanza no universitaria habrá de ser igual o superior al 50% del gasto total justificado.

7.– La no justificación de la subvención concedida en los plazos indicados o la justificación por importe menor al concedido dará inicio al pertinente procedimiento de modificación de la Resolución por la cuantía afectada, y en su caso, el de pérdida del derecho a la percepción de la ayuda.

Artículo 18.– Alteración de las condiciones de la concesión.

1.– Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la ayuda, podrá dar lugar a la modificación de la Resolución, siempre que se salvaguarden los requisitos mínimos establecidos para ser beneficiario de la subvención. A estos efectos, por la Dirección de Innovación Educativa, se dictará la oportuna Resolución de liquidación, en la que se reajustarán los importes de las ayudas concedidas, aplicándose los criterios y límites establecidos para su otorgamiento, quedando obligados los receptores de la ayuda a la devolución de los importes percibidos en exceso.

2.– En el supuesto de que de tal alteración de las condiciones pudiera derivarse la devolución de la totalidad o parte de la subvención concedida, se iniciará el correspondiente procedimiento de reintegro regulado en el artículo 18.

Artículo 19.– Régimen de incumplimiento.

1.– Las entidades beneficiarias de las ayudas se encontrarán, en todo caso, sujetas al régimen de infracciones establecidas por razón de la disponibilidad de ayudas públicas con cargo a los Presupuestos de la Comunidad Autónoma de Euskadi y, en aplicación del artículo 37 de la Ley General de Subvenciones, vendrán obligadas a reintegrar la cuantía concedida y percibida, además de los intereses legales que resultasen de aplicación, incluido el de demora, en los siguientes supuestos:

a) Incurrir en alguna de las causas de reintegro contempladas en el apartado 1 del artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, o en las recogidas en los artículos 91 a 93 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

b) Que la entidad beneficiaria no utilice la subvención para el destino específico para el que se solicitó y concedió.

c) Que no realice la actuación que dio origen a la subvención.

d) Que no justifique su aplicación a los fines determinados para los que se interesó.

e) Que, en general, incumpla las obligaciones establecidas en el Título VI del Texto Refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco, aprobado por el Decreto Legislativo 1/1997 de 11 de noviembre, en esta Orden o en la resolución de concesión.

2.— Para proceder al reintegro se seguirá el procedimiento establecido al efecto en el Decreto 698/1991, de 17 de diciembre, por el que se regula el régimen general de garantías y reintegros de las subvenciones con cargo a los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Euskadi, y se establecen los requisitos, régimen y obligaciones de las Entidades Colaboradoras que participen en su gestión, sin perjuicio de las demás acciones que procedan. Las citadas cantidades tendrán la consideración de ingresos públicos a todos los efectos legales.

#### DISPOSICIÓN FINAL PRIMERA

Contra la presente Orden, que agota la vía administrativa, podrán los interesados y las interesadas interponer recurso potestativo de reposición ante la Consejera de Educación, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco, o recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de su publicación.

#### DISPOSICIÓN FINAL SEGUNDA

La presente Orden surtirá efectos el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

En Vitoria-Gasteiz, a 27 de marzo de 2019.

La Consejera de Educación,  
CRISTINA URIARTE TOLEDO.

martes 30 de abril de 2019

## ANEXO I

## SOLICITUD DE AYUDAS DESTINADAS A ASOCIACIONES DE ALUMNOS Y ALUMNAS DE EDUCACIÓN DE PERSONAS ADULTAS Y A ASOCIACIONES DE MADRES Y PADRES DE ALUMNOS Y ALUMNAS DE CENTROS DOCENTES DE ENSEÑANZA NO UNIVERSITARIA

(\*) campos obligatorios

**Datos personales****Titular**

Nombre de la entidad \_\_\_\_\_ Teléfono \_\_\_\_\_

Documento de identificación \_\_\_\_\_ Número \_\_\_\_\_

**Representante**

Nombre \_\_\_\_\_ Teléfono \_\_\_\_\_

Primer apellido \_\_\_\_\_ Segundo apellido \_\_\_\_\_

Sexo  Hombre Mujer

Documento de identificación \_\_\_\_\_ Número \_\_\_\_\_

**Canal de notificación y comunicación\*** Electrónico**Datos para recibir avisos**

Puede utilizar un sistema de avisos gratuitos por correo electrónico o SMS que le avisa cada vez que se le envía una notificación o comunicación.

| Canal de aviso     | Número de teléfono/Correo electrónico |
|--------------------|---------------------------------------|
| SMS                |                                       |
| Correo electrónico |                                       |

**Idioma de las notificaciones, comunicaciones y avisos\*** Euskera  Castellano**Declaraciones responsables**

Declaro que la entidad solicitante:

## • Declaración de compatibilidad\*

 No está recibiendo ninguna ayuda o subvención con este mismo objeto y finalidad concedida por administraciones públicas o entidades privadas. Ha solicitado una ayuda o subvención a alguna administración pública o entidad privada y le ha sido

concedida (debe detallar los datos de este punto en el documento "Otras fuentes de financiación").

- Ha solicitado una ayuda o subvención a alguna administración pública o entidad privada y está pendiente de resolución (debe detallar los datos de este punto en el documento "Otras fuentes de financiación").
- Otras declaraciones
  - Está inscrita en el registro de Asociaciones del País Vasco.
  - No ha recibido ninguna sanción, penal o administrativa, que le imposibilite obtener subvenciones o ayudas públicas.
  - No está incurso en ninguna prohibición legal que la inhabilite para obtener subvenciones o ayudas públicas, con mención expresas a las que se hayan producido por discriminación de sexo<sup>1</sup>.
  - Los datos contenidos en esta solicitud y en los documentos que la acompañan son verdaderos.
  - No hallarse incurso en ningún procedimiento de reintegro o sancionador en el marco de ayudas o subvenciones de la misma naturaleza concedidas por la Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi y sus organismos autónomos.
  - Hallarse al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones.

---

<sup>1</sup> En cumplimiento de lo dispuesto en la disposición final sexta de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres

**Documentos aportados anteriormente**

Doy mi consentimiento para que consulten los siguientes documentos:

| Nombre del documento | Fecha de entrega | Órgano en el que se entregó |
|----------------------|------------------|-----------------------------|
|                      |                  |                             |
|                      |                  |                             |

**Consentimientos**

De acuerdo con la normativa aplicable, el órgano instructor de este procedimiento comprobará en la administración competente los siguientes datos:

- Datos de estar al corriente en el pago de las obligaciones tributarias (Diputaciones forales de la CAE o Agencia Estatal Tributaria)
  - Datos de estar al corriente en el pago de las obligaciones con la Seguridad Social (Tesorería General de la Seguridad Social (TGSS))
- ME OPONGO a la comprobación de oficio por parte del órgano instructor de este procedimiento (art. 28 de la ley 39/2015). En caso de oponerse deberá aportar todos los documentos requeridos en el procedimiento.

La administración Pública podrá cotejar los datos presentados y realizar las comprobaciones necesarias.

\_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_

(Lugar)

(Fecha)

(Firma)

martes 30 de abril de 2019

## ANEXO II

| PRESUPUESTO DE GASTO DE AYUDAS DESTINADAS A ASOCIACIONES DE ALUMNOS Y ALUMNAS DE EDUCACIÓN DE PERSONAS ADULTAS Y A ASOCIACIONES DE MADRES Y PADRES DE ALUMNOS Y ALUMNAS DE CENTROS DOCENTES DE ENSEÑANZA NO UNIVERSITARIA   |                                |                                     |                                      |                               |                                  |                               |                                   |                                 |                                       |                                |                                     |                                 |                                   |                                |                                |                                |                                 |                                |                                  |                                      |
|---|--------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------|
| *) campos obligatorios  |                                |                                     |                                      |                               |                                  |                               |                                   |                                 |                                       |                                |                                     |                                 |                                   |                                |                                |                                |                                 |                                |                                  |                                      |
| 1. Datos de la asociación   |                                |                                     |                                      |                               |                                  |                               |                                   |                                 |                                       |                                |                                     |                                 |                                   |                                |                                |                                |                                 |                                |                                  |                                      |
| Nombre completo:* _____ CIF:* _____   |                                |                                     |                                      |                               |                                  |                               |                                   |                                 |                                       |                                |                                     |                                 |                                   |                                |                                |                                |                                 |                                |                                  |                                      |
| E-mail:* _____ Teléfono de contacto:* _____   |                                |                                     |                                      |                               |                                  |                               |                                   |                                 |                                       |                                |                                     |                                 |                                   |                                |                                |                                |                                 |                                |                                  |                                      |
| Fecha de inscripción en el registro:* _____ N.º de registro:* _____   |                                |                                     |                                      |                               |                                  |                               |                                   |                                 |                                       |                                |                                     |                                 |                                   |                                |                                |                                |                                 |                                |                                  |                                      |
| 2. Datos del centro en el que actúa   |                                |                                     |                                      |                               |                                  |                               |                                   |                                 |                                       |                                |                                     |                                 |                                   |                                |                                |                                |                                 |                                |                                  |                                      |
| Nombre del centro docente:* _____ Código del centro:* _____   |                                |                                     |                                      |                               |                                  |                               |                                   |                                 |                                       |                                |                                     |                                 |                                   |                                |                                |                                |                                 |                                |                                  |                                      |
| Declara que atiende al siguiente % del alumnado: _____ Declara que pertenece a la siguiente federación o federaciones:*   |                                |                                     |                                      |                               |                                  |                               |                                   |                                 |                                       |                                |                                     |                                 |                                   |                                |                                |                                |                                 |                                |                                  |                                      |
| <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> FAPACNE</td> <td><input type="checkbox"/> BIGE</td> <td><input type="checkbox"/> BIDEAGUN</td> <td><input type="checkbox"/> FECAPP</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> DENON ESKOLA</td> <td><input type="checkbox"/> BIGEF</td> <td><input type="checkbox"/> ELKARGARRI</td> <td><input type="checkbox"/> GIDARI</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> FEGUIAPA</td> <td><input type="checkbox"/> GIGEF</td> <td><input type="checkbox"/> GETEK</td> <td><input type="checkbox"/> OTROS</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> IKASGE</td> <td><input type="checkbox"/> FAPAE</td> <td><input type="checkbox"/> BAIKARA</td> <td><input type="checkbox"/> NO FEDERADA</td> </tr> </table> |                                |                                     |                                      |                               | <input type="checkbox"/> FAPACNE | <input type="checkbox"/> BIGE | <input type="checkbox"/> BIDEAGUN | <input type="checkbox"/> FECAPP | <input type="checkbox"/> DENON ESKOLA | <input type="checkbox"/> BIGEF | <input type="checkbox"/> ELKARGARRI | <input type="checkbox"/> GIDARI | <input type="checkbox"/> FEGUIAPA | <input type="checkbox"/> GIGEF | <input type="checkbox"/> GETEK | <input type="checkbox"/> OTROS | <input type="checkbox"/> IKASGE | <input type="checkbox"/> FAPAE | <input type="checkbox"/> BAIKARA | <input type="checkbox"/> NO FEDERADA |
| <input type="checkbox"/> FAPACNE  | <input type="checkbox"/> BIGE  | <input type="checkbox"/> BIDEAGUN   | <input type="checkbox"/> FECAPP      |                               |                                  |                               |                                   |                                 |                                       |                                |                                     |                                 |                                   |                                |                                |                                |                                 |                                |                                  |                                      |
| <input type="checkbox"/> DENON ESKOLA   | <input type="checkbox"/> BIGEF | <input type="checkbox"/> ELKARGARRI | <input type="checkbox"/> GIDARI      |                               |                                  |                               |                                   |                                 |                                       |                                |                                     |                                 |                                   |                                |                                |                                |                                 |                                |                                  |                                      |
| <input type="checkbox"/> FEGUIAPA   | <input type="checkbox"/> GIGEF | <input type="checkbox"/> GETEK      | <input type="checkbox"/> OTROS       |                               |                                  |                               |                                   |                                 |                                       |                                |                                     |                                 |                                   |                                |                                |                                |                                 |                                |                                  |                                      |
| <input type="checkbox"/> IKASGE   | <input type="checkbox"/> FAPAE | <input type="checkbox"/> BAIKARA    | <input type="checkbox"/> NO FEDERADA |                               |                                  |                               |                                   |                                 |                                       |                                |                                     |                                 |                                   |                                |                                |                                |                                 |                                |                                  |                                      |
| 3.- Presupuesto de actividades: artículo 3.1 (especificar una línea por actividad)  |                                |                                     |                                      |                               |                                  |                               |                                   |                                 |                                       |                                |                                     |                                 |                                   |                                |                                |                                |                                 |                                |                                  |                                      |
| 3.1.a.- Gastos de actividades de formación dirigidas al alumnado y a madres y padres  |                                |                                     |                                      |                               |                                  |                               |                                   |                                 |                                       |                                |                                     |                                 |                                   |                                |                                |                                |                                 |                                |                                  |                                      |
| Nombre de cada Actividad  | Línea Estratégica              | Dirigida a                          | Conceptos imputables                 | Importe subvencionable (100%) |                                  |                               |                                   |                                 |                                       |                                |                                     |                                 |                                   |                                |                                |                                |                                 |                                |                                  |                                      |
|   | L1. Formación de la            | Alumnado                            | Coste actividad formativo -docente   |                               |                                  |                               |                                   |                                 |                                       |                                |                                     |                                 |                                   |                                |                                |                                |                                 |                                |                                  |                                      |
|   | L2. Educación inclusiva y      | Alumnado                            | Dietas (Desplazamientos,             |                               |                                  |                               |                                   |                                 |                                       |                                |                                     |                                 |                                   |                                |                                |                                |                                 |                                |                                  |                                      |
|   | L3. Bilingüismo en el          | Alumnado                            | Alquiler locales                     |                               |                                  |                               |                                   |                                 |                                       |                                |                                     |                                 |                                   |                                |                                |                                |                                 |                                |                                  |                                      |
|   | L4. Materiales didácticos      | Alumnado                            | Compra materiales para formación     |                               |                                  |                               |                                   |                                 |                                       |                                |                                     |                                 |                                   |                                |                                |                                |                                 |                                |                                  |                                      |
|   | L1. Formación de la            | Alumnado                            | Otros (especificar)                  |                               |                                  |                               |                                   |                                 |                                       |                                |                                     |                                 |                                   |                                |                                |                                |                                 |                                |                                  |                                      |
| <b>Subtotal</b>   |                                |                                     |                                      |                               |                                  |                               |                                   |                                 |                                       |                                |                                     |                                 |                                   |                                |                                |                                |                                 |                                |                                  |                                      |
| 3.1.b.- Gastos de actividades y gastos de infraestructura   |                                |                                     |                                      |                               |                                  |                               |                                   |                                 |                                       |                                |                                     |                                 |                                   |                                |                                |                                |                                 |                                |                                  |                                      |
| Concepto  |                                | Importe presupuestado               |                                      | Importe solicitado (100%)     |                                  |                               |                                   |                                 |                                       |                                |                                     |                                 |                                   |                                |                                |                                |                                 |                                |                                  |                                      |
|   |                                |                                     |                                      |                               |                                  |                               |                                   |                                 |                                       |                                |                                     |                                 |                                   |                                |                                |                                |                                 |                                |                                  |                                      |
|   |                                |                                     |                                      |                               |                                  |                               |                                   |                                 |                                       |                                |                                     |                                 |                                   |                                |                                |                                |                                 |                                |                                  |                                      |
| <b>Subtotal</b>   |                                |                                     |                                      |                               |                                  |                               |                                   |                                 |                                       |                                |                                     |                                 |                                   |                                |                                |                                |                                 |                                |                                  |                                      |

martes 30 de abril de 2019

| 3.1.c.– Gastos de actividades complementarias y extraescolares diferentes a las en el punto 3.1.a y dirigidas al alumnado y a madres y padres |                           |            |                             |                              |
|---|---------------------------|------------|-----------------------------|------------------------------|
| Nombre de cada Actividad  | Línea Estratégica         | Dirigida a | Conceptos imputables        | Importe subvencionable (50%) |
|   | L1. Formación de la       | Alumnado   | Coste actividad formativo - |                              |
|   | L2. Educación inclusiva y | Alumnado   | Dietas (Desplazamientos,    |                              |
|   | L3. Bilingüismo en el     | Alumnado   | Alquiler locales            |                              |
|   | L4. Materiales didácticos | Alumnado   | Compra materiales para      |                              |
|   |                           |            | <b>Subtotal</b>             |                              |
| <b>TOTAL SOLICITADO</b>   |                           |            |                             |                              |
| <b>Porcentaje de formación sobre importe solicitado</b>   |                           |            |                             |                              |

(Lugar)

(Fecha)

(Firma)

El Representante



martes 30 de abril de 2019

## ANEXO III

## OTRAS FUENTES DE FINANCIACIÓN

|   |   |                    |
|---|---|--------------------|
| ¿Dispones de otras fuentes de financiación? | <input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No |                    |
| ¿Cuáles?                                    | Importe concedido                                 | Importe solicitado |
|   |   |                    |
| Total                                       |   |                    |

|                               |   |  |
|-------------------------------|---|--|
| ¿Has solicitado otras ayudas? | <input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No |  |
| ¿A qué organismos?            | Importe solicitado                                |  |
|                               |   |  |
| Total                         |   |  |

\_\_\_\_\_ , a \_\_\_\_\_

(Lugar)

(Fecha)

(Firma)

martes 30 de abril de 2019

## ANEXO IV

| JUSTIFICACIÓN DE GASTO DE AYUDAS DESTINADAS A ASOCIACIONES DE ALUMNOS Y ALUMNAS DE EDUCACIÓN DE PERSONAS ADULTAS Y A ASOCIACIONES DE MADRES Y PADRES DE ALUMNOS Y ALUMNAS DE CENTROS DOCENTES DE ENSEÑANZA NO UNIVERSITARIA |   |                       |  |                               |
|---|---|-----------------------|--|-------------------------------|
| (*) campos obligatorios   |   |                       |  |                               |
| 1.– Datos de la asociación.   |   |                       |  |                               |
| Nombre completo:* _____   |   |                       | CIF:* _____  |                               |
| E-mail:* _____  |   |                       | Teléfono de contacto:* _____                       |                               |
| 2.– Datos del centro en el que actúa.   |   |                       |  |                               |
| Nombre del centro docente:* _____   |   |                       | Código del Centro:* _____                          |                               |
| 3.– Justificación de actividades: artículo 3.1 (especificar una línea por actividad).   |   |                       |  |                               |
| 3.1.a.– Gastos de actividades de formación dirigidas al alumnado y a madres y padres.   |   |                       |  |                               |
| Nombre de cada Actividad  | Línea Estratégica   | Dirigida a            | Conceptos imputables                               | Importe subvencionable (100%) |
|   | L1. Formación de la comunidad educadora                                     | Alumnado/Familias     | Coste actividad formativo -docente                 |                               |
|   | L2. Educación inclusiva y atención a la diversidad                          | Alumnado/Familias     | Dietas (Desplazamientos, alojamiento, manutención) |                               |
|   | L3. Bilingüismo en el marco de una educación plurilingüe                    | Alumnado/Familias     | Alquiler locales                                   |                               |
|   | L4. Materiales didácticos y Tecnologías de la Información y la Comunicación | Alumnado/Familias     | Compra materiales para formación                   |                               |
|   | L1. Formación de la comunidad educadora                                     | Alumnado/Familias     | Otros (especificar)                                |                               |
| <b>Subtotal</b>   |   |                       |  |                               |
| 3.1.b.– Gastos de actividades y gastos de infraestructura   |   |                       |  |                               |
| Concepto  |   | Importe presupuestado |  | Importe solicitado (50%)      |
|   |   |                       |  |                               |
|   |   |                       |  |                               |
| <b>Subtotal</b>   |   |                       |  |                               |
| 3.1.c.– Gastos de actividades complementarias y extraescolares diferentes a las en el punto 3.1.a y dirigidas al alumnado y a madres y padres   |   |                       |  |                               |
| Nombre de cada Actividad  | Línea Estratégica   | Dirigida a            | Conceptos imputables                               | Importe subvencionable        |
|   | L1. Formación de la comunidad educadora                                     | Alumnado/ Familias    | Coste actividad formativo -docente                 |                               |
|   | L2. Educación inclusiva y atención a la diversidad                          | Alumnado/ Familias    | Dietas (Desplazamientos, alojamiento,              |                               |
|   | L3. Bilingüismo en el marco de una educación plurilingüe                    | Alumnado/ Familias    | Alquiler locales                                   |                               |
|   | L4. Materiales didácticos y Tecnologías de la Información y la Comunicación | Alumnado/ Familias    | Compra materiales para formación                   |                               |
|   | L4. Materiales didácticos y Tecnologías de la Información y la Comunicación | Alumnado/ Familias    | Otros (especificar)                                |                               |
| <b>Subtotal</b>   |   |                       |  |                               |
| <b>TOTAL SOLICITADO</b>   |   |                       |  |                               |
| <b>Porcentaje de formación sobre importe solicitado</b>   |   |                       |  |                               |

\_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_  
(Lugar) (Fecha)

(Firma) El Representante

martes 30 de abril de 2019

## ANEXO V

## OTORGAMIENTO DE REPRESENTACIÓN

| Procedimiento sobre el que se otorga la representación            |   |
|---|---|
| <b>Datos de la persona / entidad que otorga la representación</b> |   |
| <b>Titular</b>  |   |
| Nombre / Nombre de la entidad _____                               | Teléfono _____  |
| Documento de identificación _____                                 | Número _____  |
| Primer apellido _____   | Segundo apellido _____  |
| Teléfono _____  | Email: _____  |
| Sexo  | <input type="checkbox"/> Hombre<br><input type="checkbox"/> Mujer |
| <b>Representante legal (solo en caso de entidad)</b>              |   |
| Nombre _____  | Teléfono _____  |
| Primer apellido _____   | Segundo apellido _____  |
| Documento de identificación _____                                 | Número _____  |
| Sexo  | <input type="checkbox"/> Hombre<br><input type="checkbox"/> Mujer |
| <b>Datos de la persona / entidad que acepta la representación</b> |   |
| <b>Titular</b>  |   |
| Nombre / Nombre de la entidad _____                               | Teléfono _____  |
| Primer apellido _____   | Segundo apellido _____  |
| Teléfono _____  | Email: _____  |
| Nombre de la entidad _____  | Teléfono _____  |
| Documento de identificación _____                                 | Número _____  |
| Sexo  | <input type="checkbox"/> Hombre<br><input type="checkbox"/> Mujer |

martes 30 de abril de 2019

| <b>Representante legal (solo en caso de entidad)</b> |   |
|--|---|
| Nombre _____   | Teléfono _____  |
| Primer apellido _____                                | Segundo apellido _____  |
| Documento de identificación _____                    | Número _____  |
| Sexo   | <input type="checkbox"/> Hombre<br><input type="checkbox"/> Mujer |

| <b>En el presente procedimiento la persona/entidad representante puede ejercitar las siguientes facultades:</b>  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>– Formular peticiones y solicitudes</li><li>– Aportar cuantos datos y documentos se soliciten o se interesen</li><li>– Recibir todo tipo de comunicaciones/notificaciones</li><li>– Presentar escritos y alegaciones</li><li>– Y, en general, realizar cuantas actuaciones correspondan al/a los representado/s en el curso de dicho procedimiento</li></ul> |
| <b>Aceptación de la representación</b>   |
| Con la firma del presente escrito la persona/entidad representante acepta la representación conferida y responde de la autenticidad de la firma de la persona otorgante.   |
| <b>Normas aplicables</b>   |
| Artículo 5 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas   |

En , a .....

El Representado

El Representante